

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Klinikę Dr Preeti Agrawal z dnia 22 lipca 2021r.

Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Klinikę Dr Preeti Agrawal za pośrednictwem Internetu, rodzaje świadczonych usług, zasady przetwarzania danych osobowych i jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

Akceptacja niniejszego Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przedstawione warunki dlatego w imieniu **Kliniki Dr Preeti Agrawal** prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami, zanim zdecydujesz się korzystać z usług.

Regulamin można wydrukować lub zapisać w formie elektronicznej.

I. DEFINICJE

W niniejszym Regulaminie mają zastosowanie następujące definicje ogólne:

- a. **Konsultacja** – usługa świadczona przez Klinikę na rzecz Pacjenta polegająca na wykonywaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie porady medycznej udzielonej poprzez Internet lub/i po zalogowaniu na stronę [www https://im-online.pl/site/login](https://im-online.pl/site/login) związanej ze świadczeniem medycznym udzielonym uprzednio w terminie do 6 miesięcy pacjentowi w siedzibie Kliniki.
- b. **Klinika Dr Preeti Agrawal** lub **Klinika** – przedsiębiorcę dr Preeti Agrawal z siedzibą przy ul. Strzelińskiej 41, 55-010 Żerniki Wrocławskie zarejestrowaną w CEiDG, NIP 8981206299, REGON 932661473. Dr Preeti Agrawal jest wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr rejestru – 000000119959.
- c. **Pacjent** - osoba fizyczna, której Klinika Dr Preeti Agrawal udzieliła odpłatnych świadczeń medycznych w siedzibie Kliniki.
- a. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
- b. **Strona/y** - Klinika Dr Preeti Agrawal i/lub Pacjent.

II. KONTAKT Z KLINIKĄ

Kontakt z Kliniką jest możliwy:

- a. w formie pisemnej lub osobistej na adres: **Klinika Dr Preeti Agrawal** ul. Strzelińska 41, 55-010 Żerniki Wrocławskie,
- b. w formie elektronicznej na adres: drpreeti@imc.wroc.pl
- c. telefonicznie tel. 609 539 201, tel. 730 597597, tel. 667 939 372 .

III. WYMAGANIA TECHNICZNE

Korzystanie z Konsultacji przez Pacjenta jest możliwe pod warunkiem posiadania przez Pacjenta urządzenia z dostępem do sieci Internet, programu do obsługi poczty elektronicznej oraz konta użytkownika w systemie rejestracji na stronie [www https://im-online.pl/site/login](https://im-online.pl/site/login) .

IV. RODZAJE I WARUNKI ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Klinika udziela Pacjentom w formie elektronicznej na żądanie konsultacji (porad) medycznych związanych ze świadczeniem medycznym udzielonym uprzednio w terminie do 6 miesięcy pacjentowi w siedzibie Kliniki na następujących zasadach:
 1. w terminie do 6 tygodni od udzielonego pacjentowi w siedzibie Kliniki świadczenia Pacjent ma prawo do trzech bezpłatnych konsultacji medycznych,
 2. z zastrzeżeniem pkt 1 powyżej w terminie do 6 miesięcy od udzielonego pacjentowi w siedzibie Kliniki świadczenia Pacjent ma prawo do płatnych konsultacji medycznych wg cennik określonego przez Klinikę w Regulaminie.
2. Pacjent za pośrednictwem konta użytkownika w systemie rejestracji na stronie [www https://im-online.pl/site/login](https://im-online.pl/site/login) lub poprzez e mail wskazany w części II Regulaminu ma prawo do formułowania zwięzłych pytań związanych ze stanem zdrowia oraz związanych ze świadczeniem medycznym udzielonym uprzednio w terminie do 6 miesięcy w siedzibie Kliniki.
3. Zawarcie umowy pomiędzy Stronami następuje w chwili wysłania za pośrednictwem systemu rejestracji na stronie [www https://im-online.pl/site/login](https://im-online.pl/site/login) pytania przez Pacjenta, zaś w przypadku konsultacji płatnych po dokonaniu przez pacjenta zapłaty za konsultację.
4. Klinika udziela konsultacji w terminie do 3 dni roboczych z wyłączeniem sobót od wysłania pytania i zawarcia umowy. W przypadku wydłużenia czasu oczekiwania na konsultację, Klinika informuje o tym fakcie pacjenta w formie elektronicznej lub telefonicznej.
5. Klinika w związku z konsultacją jest uprawniona do wskazania pacjentowi na konieczność rejestracji w celu przeprowadzenia płatnej konsultacji pacjenta w siedzibie Kliniki.
6. Konsultacje udzielane zgodnie z warunkami niniejszego regulaminu są uzupełnieniem dokonanego świadczenia w siedzibie Kliniki i nie zastępują świadczeń medycznych udzielanych przez Klinikę w siedzibie po badaniu pacjenta.
7. Klinika nie bierze odpowiedzialności za skutki podania przez pacjenta niepełnych lub nieprawdziwych danych i informacji na temat przedmiotu konsultacji w wysłanym pytaniu do Kliniki.
8. Zawarcie umowy pomiędzy Stronami jest równoznaczne z wyrażeniem zgody Pacjenta na warunki świadczenia usługi określone w Regulaminie.

9. Pacjent ma możliwość odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, chyba, że w tym czasie Klinika udzieliła konsultacji – utrata prawa do odstąpienia.
10. Odstąpienie następuje zgodnie z procedurą opisaną w art. 30 ustawy o Prawach Konsumenta (Dz.U. z 2017, poz. 683 t.j.) w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznie zgodnie z formą kontaktu określoną w II Regulaminu.
11. W przypadku odstąpienia od umowy Klinika gwarantuje zwrot wpłaconej kwoty niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni w sposób tożsamy ze sposobem dokonania zapłaty przez Pacjenta.
12. Strony wyłączają uprawnienie do wypowiedzenia zawartej umowy o wykonanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego – konsultacji.

V. **PŁATNOŚĆ**

1. W przypadku płatnych konsultacji medycznych Pacjent jest zobowiązany do dokonania zapłaty za konsultacje przy wysłaniu pytania wg cennika określonego przez Klinikę w Regulaminie.
2. Zapłata może nastąpić gotówką w siedzibie Kliniki, przelewem lub z wykorzystaniem usługi PayU.
3. Zapłata przelewem następuje na rachunek bankowy Kliniki nr Alior Bank 53 2490 0005 0000 4530 2372 3194.

VI. **CENNIK**

Cena pojedynczej konsultacji pacjenta przez Klinikę zgodnie w regulaminem ustala się na XXX zł.

VII. **REKLAMACJE**

1. W związku z konsultacją Pacjent jest uprawniony do złożenia reklamacji.
2. Reklamacja Pacjenta może być złożona w formie pisemnej, elektronicznej zgodnie z formą kontaktu określoną w II Regulaminu.
3. W celu zapewnienia rzetelnego procesu obsługi reklamacji reklamacje Pacjenta powinny być składane wraz z opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji niezwłocznie po wystąpieniu podstaw reklamacji.
4. Klinika udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od daty jej otrzymania w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail Pacjenta.

VIII. **ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Klinika zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Pacjenta, zgodnie z RODO, ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 133, poz. 1204) oraz ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2017 poz. 1318 t.j.).
2. Administratorem danych jest **Klinika Dr Preeti Agrawal**.
3. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących danych Pacjenta, prosimy kontaktować się zgodnie z formą kontaktu określoną w II Regulaminu.
4. Dane osobowe pacjentów przetwarzane w celu udzielania konsultacji przez Klinikę na podstawie art. 9 ust 2 pkt c, h RODO, oraz przepisów: Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z .2017 r., poz. 1318 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz.U. 2017 r.,poz. 125 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tj. Dz.U. 2018 r., poz. 123 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r , poz. 160 z późn. zm.), ustawy o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń oraz chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. Nr. 234 poz. 1570 z dnia 30 grudnia 2008 r.).
5. Odbiorcami danych osobowych Pacjenta mogą być: inne podmioty lecznicze wykonujące świadczenia na rzecz Kliniki, ZUS, KRUS, Narodowy Fundusz Zdrowia, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Zakład Epidemiologii i Dolnośląski Rejestr Nowotworów, Sądy, Prokuratury, Policja, firmy ubezpieczeniowe z którymi Pacjent ma podpisaną zgodę na udostępnienie dokumentacji medycznej – jedynie w zakresie niezbędnym zgodnie z obowiązującymi przepisami z zachowaniem prawa do poufności danych.
6. Odbiorcami danych osobowych Pacjenta mogą być ponadto podmioty świadczące na rzecz Kliniki usługi wynajmu budynku, obsługi administracyjnej, informatyczne i teleinformatyczne, marketingowe, pocztowe lub kurierskie, usługi księgowo, prawne, doradcze – jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami z zachowaniem prawa do poufności danych.
7. Dane osobowe Pacjenta będą przechowywane przez Klinikę przez okres 20 lat wynikający z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. W przypadku ewentualnych roszczeń okres ten może ulec wydłużeniu na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pacjent posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie ustawowego obowiązku wykonywanego przez podmiot leczniczy.

9. Pacjent ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pacjenta danych osobowych jest wymogiem ustawowym; gdyż Klinika jako podmiot leczniczy ma obowiązek prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta; brak przekazania danych pacjenta spowoduje niemożność udzielania świadczeń zdrowotnych. W zakresie pozostałych danych takim jak nr telefonu, adres e mail podanie danych jest dobrowolne, zaś odmowa przekazania tych informacji może skutkować utrudnieniem w korzystaniu z usług medycznych Kliniki np. poprzez brak dostępu do SMS-ów o rezerwacji wizyty, niemożności poinformowania o odwołaniu wizyty przez Klinika.
11. Klinika nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klinika jest uprawniona do zmiany niniejszego Regulaminu poprzez podanie nowej treści regulaminu z zachowaniem dotychczasowych postanowień Regulaminu do umów zawartych przed zmianą, daty obowiązywania nowego Regulaminu oraz powiadomienie Pacjentów w formie elektronicznej lub/i poprzez wysłanie powiadomień na adres e-mail Pacjenta.
2. Pacjent jest uprawniony do odmowy wyrażenia zgody na zmianę Regulaminu w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o zmianie Regulaminu, co będzie równoznaczne z rezygnacją z korzystania z konsultacji przez Pacjenta z upływem 30 dni od niewyrażenia zgody Pacjenta na zmianę Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Umowy / usługi są zawierane / wykonywane są w języku polskim.
5. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Kliniką a Pacjentem zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami właściwych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. 2018, poz. 1360 t.j.).
6. Klinika informuje o możliwości poddania sporów wynikłych w związku z umową, pod rozstrzygnięcie Stałych polubownych sądów konsumenckich działających przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej we Wrocławiu. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygnięcia sporów, znajdują się pod następującym adresem: <http://www.uokik.gov.pl>
7. Uznanie poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne, nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia

zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego niniejszego Regulaminu.

8. Regulamin jest dostępny na stronie <https://im-online.pl/site/signup> z możliwością jego pobrania i zapisania w formie elektronicznej.
9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 lipca 2021r.